

Factura Pequeño Contribuyente

MARIACRISTINA, ALVARADO RECINOS

Nit Emisor: 118321048

MARIACRISTINA ALVARADO RECINOS

ALDEA LA CANDELARIA, zona 0, TAXISCO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D89D6A3B-A2F8-4FCD-9E60-E76FBC831F79

Serie: D89D6A3B Número de DTE: 2734182349

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:03:18

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:03:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D89D6A3B, número de DTE 2734182349, de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Mariacristina Alvarado Recinos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.



(f)

Mariacristina Alvarado Recinos
DPI: 3235782920510

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762020445632

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 12:07 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:03:18
Emisor:	118321048
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIACRISTINA ALVARADO RECIOS
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D89D6A3B-A2F8-4FCD-9E60-E76FBC831F79
Serie:	D89D6A3B
Número del DTE:	2734182349
Acuse de recibido:	FCID202520251101T12:03:1906:00D89D6A3BA2F84FCD9E60E76FBC831F79
Fecha de la consulta:	01/11/2025 12:06:57
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/11/2025 12:07:11 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	118321048
NOMBRE	MARIACRISTINA, ALVARADO RECINOS

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-7-1-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mariacristina Alvarado Recinos
Plazo de contratación	Del: 1/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 1/11/02025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de documentación de sede territorial de Puerto de San Jose.	Se brindo apoyo técnico en la digitación de información correspondiente a solicitudes de usuarios, datos de expedientes de arrendamiento, con el objetivo de mantener el resguardo de la información digital en Sede territorial Puerto de San José durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de documentos de sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico, en el escaneo de documentos relevantes que las instituciones exteriores manifiestan y así mismo se dirige de manera digital a sede central, simplificando el acceso y apoyo de la documentación oficial, así mismo en la reproducción de boletas de pago, en Sede territorial Puerto de San José durante el mes de noviembre de 2025	100%	Finalizado


3) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información de sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico para la facilitación de la información a usuarios que acudieron a la sede, orientándolos sobre requisitos de trámite y ubicación de expedientes con base en solicitudes recibidas por vía telefónica o de forma presencial en Sede Territorial Puerto de San José, durante el mes de noviembre de 2025	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico en la limpieza, higiene y orden constante para brindar un mejor servicio y atención al usuario y personal, garantizando un ambiente grato y aseado en Sede territorial de Puerto de San José, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración, redacción y revisión de oficios, control y traslado de correspondencia oficial a sede central, tanto física como digital para ser entregados en los distintos departamentos durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Mariacristina Alvarado Recinos.
 DPI: 3235 78292 0510
 Celular: 3257-6796

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

